

## Aviso

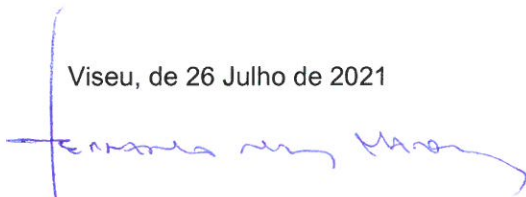
Faz-se público que a “Viseu Novo SRU, Sociedade de Reabilitação Urbana SA” aceita candidaturas para a contratação de um trabalhador em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo na carreira de técnico superior nos termos e condições seguintes:

1. **Nº De Lugares:** 1 (um)
2. **Duração do Contrato:** a termo resolutivo certo, pelo período de um ano, nos termos do artigo 140º, nº 2, alínea f) do Código do Trabalho, para responder a um acréscimo excecional da atividade da empresa.
3. **Atividade/ Categoria profissional:** Técnico Superior de Arquitetura
4. **Serviço a que se destina:** Viseu Novo SRU Sociedade de Reabilitação Urbana SA.
5. **Funções a desempenhar:** Desempenho de funções no âmbito do conteúdo funcional, designadamente, conceção e projetos de conjuntos urbanos, edificações, obras públicas e objetos, prestando a devida assistência técnica e orientação no decurso da respetiva execução; elaboração de informações técnicas na área da respetiva especialidade, incluindo a qualidade e adequação de projetos; Colaboração na organização de processos de candidatura e financiamentos comunitários; Articulação das suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia; Estudo, se necessário, do local mais adequado para a construção da obra; Preparação de processos no âmbito do CCP. (DL 18/2008 de 29/01), para abertura de procedimentos de empreitadas de obras pública e outros; Integração em Júris para apreciação de propostas no âmbito do CCP; Acompanhamento de projetos elaborados por gabinetes externos; Análise de projetos e verificação das peças entregues por gabinetes externos; Elaboração de Programas Preliminares para prestação de serviços; Acompanhamento na totalidade dos procedimentos de empreitada de obra pública abertos até à adjudicação; Acompanhamento de procedimentos de prestação de serviços até à sua total conclusão, incluindo a verificação das faturas; Assistência Técnica a todas as empreitadas cujo projeto tenha sido elaborado por técnicos sob responsabilidade da Viseu Novo SRU, incluindo eventuais alterações aos projetos; Acompanhamento dos procedimentos na Plataforma Eletrónica. Controlo administrativo das operações urbanísticas; ações de fiscalização das operações urbanísticas; Realização de vistorias e inspeções; Participação nos processos de elaboração dos planos territoriais de âmbito municipal, assim como nos decorrentes da própria dinâmica do planeamento; Delimitação e implementação de unidades de execução com redistribuição de benefícios e encargos; Apreciação e emissão de pareceres técnicos sobre processos de licenciamento, ou obras de especial relevância urbanística, como tal definidas no regime jurídico da urbanização e da edificação; apreciação e emissão de pareceres técnicos sobre processos de licenciamento ou informação prévia referentes a legislação específica designadamente estabelecimentos de restauração e bebidas, estabelecimentos de comércio, empreendimentos turísticos, entre outros; promoção de

vistorias e recolha de pareceres e informações técnicas necessários à instrução dos processos; assegurar a adequada tramitação de todos os procedimentos administrativos associados às operações urbanísticas; atendimento aos interessados para prestação de esclarecimentos ou informações técnicas, desenvolvimento de demais funções decorrentes da atividade da Viseu Novo SRU no âmbito dos processo de reabilitação, revitalização e regeneração da ARU.

6. **Retribuição:** 998,50€, equivalente ao escalão 1, da categoria de Técnico Superior da tabela remuneratória dos trabalhadores em funções públicas, acrescida do subsídio de refeição diário de 4,77€.
7. **Requisitos mínimos de admissão:** Licenciatura em Arquitetura;
8. **Candidaturas:**
  - a. Em impresso próprio a fornecer pela entidade contratante.
  - b. **Prazos de Entrega:** 10 Dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do aviso.
  - c. **Local e forma de entrega:** Na Viseu Novo SRU, sita na Rua da Paz nº 52 (1º Piso do Banco de Portugal) 3500-168 Viseu, telefone: 232 448 098, de segunda a sexta-feira, das 9h00-12h30 / 14h00- 17h30; por correio registado com aviso de receção enviado para a mesma morada;
  - d. **Documentos necessários:** Fotocópia legível do Certificado de Habilitações Literárias; Fotocópia da Inscrição na Ordem Profissional e respetivo Plano Curricular; Currículo detalhado, atualizado, devidamente datado e assinado pelo candidato, acompanhado de fotocópias legíveis dos documentos comprovativos das declarações prestadas no currículo, designadamente no que respeita à experiência e formação profissional, para efeitos de avaliação curricular; Fotocópia dos documentos de identificação (Cartão Cidadão, ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte - documentos de entrega facultativa).
9. **Métodos de seleção:** avaliação curricular (30%), tempo de experiência profissional (40%) e entrevista (30%);
10. **Legislação aplicável:** Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de fevereiro na sua atual redação e demais legislação complementar;

Viseu, de 26 Julho de 2021



**WISEUNOVO  
SRU**

Rua da Paz nº 52, 1º andar (edifício do  
Banco de Portugal) | 3500-168 Viseu  
NIF: 507 406 672